

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2008	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2009	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2010	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2011	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2012	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2013	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2014	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2015	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2016	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	2	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	会議	主催会議、委員会等	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	会議	主催会議、委員会等	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	会議	主催会議、委員会等	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	電子	管理課	管理課	廃棄	
2015	(事務部) 管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2016	(事務部) 管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2003	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2004	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2006	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2007	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2008	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2009	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2010	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2011	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2012	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2013	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2014	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2015	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2016	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2004	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2005	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2006	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2007	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2008	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2009	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2010	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2012	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2013	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2014	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2015	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2016	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	常用		電子	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	日誌	当直日誌 (医師・管理)	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	日誌	当直日誌 (医師・管理)	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	日誌	当直日誌 (医師・管理)	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	服務	代休指定簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部) 管理課	服務	代休指定簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	服務	代休指定簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	服務	勤務割振表	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	服務	勤務割振表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	服務	勤務割振表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	服務	出張内申書・復命書	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	服務	出張内申書・復命書	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	服務	出張内申書・復命書	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	災害補償	災害補償手続	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	災害補償	災害補償手続	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	災害補償	災害補償手続	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2015	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2016	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部) 管理課	服務	勤務割振表	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	服務	勤務割振表	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	服務	勤務割振表	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 管理課	ボランティア	活動、受け入れ実績	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2018	(事務部) 管理課	ボランティア	活動、受け入れ実績	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2019	(事務部) 管理課	ボランティア	活動、受け入れ実績	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2017	(事務部) 経営企画室	会議等	医事主催会議、委員会等	1	経営企画室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部) 経営企画室	会議等	医事主催会議、委員会等	1	経営企画室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2019	(事務部) 経営企画室	会議等	医事主催会議、委員会等	1	経営企画室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2015	(事務部) 経営企画室	医事管理	患者受付簿	1	経営企画室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2016	(事務部) 経営企画室	医事管理	患者受付簿	1	経営企画室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2017	(事務部) 経営企画室	医事管理	患者受付簿	1	経営企画室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2018	(事務部) 経営企画室	医事管理	患者受付簿	1	経営企画室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2019	(事務部) 経営企画室	医事管理	患者受付簿	1	経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2017	(事務部) 経営企画室	医事管理	患者数日報	1	経営企画室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2018	(事務部) 経営企画室	医事管理	患者数日報	1	経営企画室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2019	(事務部) 経営企画室	医事管理	患者数日報	1	経営企画室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2015	(事務部) 経営企画室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	経営企画室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2016	(事務部) 経営企画室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	経営企画室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2017	(事務部) 経営企画室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	経営企画室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2018	(事務部) 経営企画室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	経営企画室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2019	(事務部) 経営企画室	医療法承認申請	医療法承認申請	1	経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2015	(事務部) 経営企画室	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	経営企画室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2016	(事務部) 経営企画室	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	経営企画室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2017	(事務部) 経営企画室	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	経営企画室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2018	(事務部) 経営企画室	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	経営企画室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2019	(事務部) 経営企画室	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2015	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	経営企画室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2016	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	経営企画室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	経営企画室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2018	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	経営企画室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2019	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2015	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	審査減整理簿	1	経営企画室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2016	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	審査減整理簿	1	経営企画室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2017	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	審査減整理簿	1	経営企画室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2018	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	審査減整理簿	1	経営企画室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2019	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	審査減整理簿	1	経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2015	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	経営企画室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2016	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	経営企画室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2017	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	経営企画室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2018	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	経営企画室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2019	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	返戻整理簿	1	経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2015	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	経営企画室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2016	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	経営企画室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2017	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	経営企画室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2018	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	経営企画室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2019	(事務部) 経営企画室	診療報酬請求	未請求整理簿	1	経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	運営計画	中期計画書	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	経営企画室	経営企画室	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	日誌	業務日誌	6	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	日誌	業務日誌	6	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	日誌	業務日誌	6	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部) 企画課	申請書	物品廃棄調書	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	申請書	物品廃棄調書	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	申請書	物品廃棄調書	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	申請書	保険適用外検査申請書	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	申請書	保険適用外検査申請書	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	申請書	保険適用外検査申請書	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	報告	医療ガス設備保守点検	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	報告	医療ガス設備保守点検	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	報告	医療ガス設備保守点検	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	報告	報告書	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	報告	報告書	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	報告	報告書	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	報告	医療用消耗品専門部会	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	報告	医療用消耗品専門部会	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	報告	医療用消耗品専門部会	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	契約	契約書 (単年度)	5	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	契約	契約書 (単年度)	5	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	契約	契約書 (単年度)	5	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	契約	契約書 (単年度)	5	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	契約	契約書 (単年度)	5	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	契約	契約書 (単年度)	5	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	契約	契約書 (単年度)	5	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	契約	契約書 (3ヶ年度)	5	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	契約	契約書 (3ヶ年度)	5	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	契約	契約書 (3ヶ年度)	5	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	契約	契約書 (3ヶ年度)	5	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	契約	契約書 (3ヶ年度)	5	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	契約	契約書 (3ヶ年度)	5	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	契約	契約書 (3ヶ年度)	5	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	契約	契約書 (5ヶ年度)	5	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	(事務部) 企画課	契約	契約書 (5ヶ年度)	5	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	契約	契約書 (5ヶ年度)	5	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	契約	契約書 (5ヶ年度)	5	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	契約	契約書 (5ヶ年度)	5	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	契約	契約書 (5ヶ年度)	5	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	契約	契約書 (5ヶ年度)	5	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	契約	医療機器等整備計画	2	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	契約	医療機器等整備計画	2	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	契約	医療機器等整備計画	2	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	契約	医療機器等整備計画	2	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	契約	医療機器等整備計画	2	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	契約	医療機器等整備計画	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	契約	医療機器等整備計画	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	契約	産業廃棄物管理票	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	契約	産業廃棄物管理票	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	契約	産業廃棄物管理票	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	契約	産業廃棄物管理票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	契約	産業廃棄物管理票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	契約	産業廃棄物管理票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	契約	産業廃棄物管理票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	決算	購入伺	12	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	決算	購入伺	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	(事務部) 企画課	決算	購入伺	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	決算	購入伺	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	決算	購入伺	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	決算	購入伺	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	決算	購入伺	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	決算	棚卸表	12	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	決算	棚卸表	12	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	決算	棚卸表	12	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	決算	棚卸表	12	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	決算	棚卸表	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	決算	棚卸表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	決算	棚卸表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2003	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	厚生労働省	2004/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2004	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2005	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2006	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2007/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2007	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2008/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2008	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2009	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2010/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2010	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2011/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2011	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2012/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2012	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2013/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2014/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2017/4/1	常用		紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	物品修理	修繕伺い	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	物品修理	修繕伺い	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	物品修理	修繕伺い	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	物品修理	修繕伺い	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	物品修理	修繕伺い	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	物品修理	修理伺い	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	物品修理	修理伺い	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	物品修理	修理伺い	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	物品修理	修理伺い	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	物品修理	修理伺い	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	入金管理	入金伝票	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	入金管理	入金伝票	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	入金管理	入金伝票	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	入金管理	入金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	入金管理	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	入金管理	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	入金管理	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	支出管理	出金伝票	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	支出管理	出金伝票	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	支出管理	出金伝票	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	(事務部) 企画課	支出管理	出金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	支出管理	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	支出管理	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	支出管理	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	支出管理	振替伝票	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	支出管理	振替伝票	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	支出管理	振替伝票	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	支出管理	振替伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	支出管理	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	支出管理	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	支出管理	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	支出管理	合計残高試算表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	支出管理	合計残高試算表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	支出管理	合計残高試算表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	支出管理	合計残高試算表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	支出管理	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	支出管理	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	支出管理	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	未収金管理	未収金整理簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	未収金管理	未収金整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	未収金管理	未収金整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	未収金管理	未収金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部) 企画課	未収金管理	未収金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	未収金管理	未収金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	未収金管理	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	未払金管理	未払金管理表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	未払金管理	未払金管理表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	未払金管理	未払金管理表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	未払金管理	未払金管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	未払金管理	未払金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	未払金管理	未払金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	未払金管理	未払金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	買掛金管理	買掛金管理表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	買掛金管理	買掛金管理表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	買掛金管理	買掛金管理表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	買掛金管理	買掛金管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	買掛金管理	買掛金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	買掛金管理	買掛金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	買掛金管理	買掛金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金管理表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金管理表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金管理表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金管理表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金管理表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金整理簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金整理簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金整理簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	預り金管理	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	現金管理	預金出納簿	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	現金管理	預金出納簿	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	現金管理	現金出納簿	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	現金管理	現金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	現金管理	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	現金管理	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	現金管理	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	現金管理	総勘定元帳	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	現金管理	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	現金管理	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	現金管理	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	現金管理	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	現金管理	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部) 企画課	現金管理	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	現金管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	現金管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	現金管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	現金管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	現金管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	現金管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	現金管理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	資産管理	有形固定資産明細書	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	資産管理	有形固定資産明細書	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	資産管理	有形固定資産明細書	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	資産管理	有形固定資産明細書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	資産管理	有形固定資産明細書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	資産管理	有形固定資産明細書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	資産管理	有形固定資産明細書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産財源別減価償却一覧表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産財源別減価償却一覧表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産財源別減価償却一覧表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産財源別減価償却一覧表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産財源別減価償却一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産財源別減価償却一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産財源別減価償却一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産一覧表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産一覧表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産一覧表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産一覧表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産一覧表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産一覧表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	資産管理	固定資産一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2013	(事務部) 企画課	現金管理	窓口現金日計表	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2014	(事務部) 企画課	現金管理	窓口現金日計表	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	(事務部) 企画課	現金管理	窓口現金日計表	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2016	(事務部) 企画課	現金管理	窓口現金日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2017	(事務部) 企画課	現金管理	窓口現金日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2018	(事務部) 企画課	現金管理	窓口現金日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2019	(事務部) 企画課	現金管理	窓口現金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	2	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2018	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	2	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2019	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2019	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	2	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	栄養管理室	調査報告	調査・報告	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2018	栄養管理室	調査報告	調査・報告	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2019	栄養管理室	調査報告	調査・報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2017	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	1	放射線科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2018	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2019	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2016	治験管理室	治験	治験	1	治験管理室	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	治験管理室	治験管理室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	治験管理室	治験	治験	1	治験管理室	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	治験管理室	治験管理室	廃棄	
2018	治験管理室	治験	治験	1	治験管理室	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	治験管理室	治験管理室	廃棄	
2019	治験管理室	治験	治験	1	治験管理室	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	治験管理室	治験管理室	廃棄	
2015	治験管理室	受託研究	受託研究課題	1	治験管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	治験管理室	治験管理室	廃棄	
2016	治験管理室	受託研究	受託研究課題	1	治験管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	治験管理室	治験管理室	廃棄	
2017	治験管理室	受託研究	受託研究課題	1	治験管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	治験管理室	治験管理室	廃棄	
2018	治験管理室	受託研究	受託研究課題	1	治験管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	治験管理室	治験管理室	廃棄	
2019	治験管理室	受託研究	受託研究課題	1	治験管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	治験管理室	治験管理室	廃棄	
2017	薬剤部	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2018	薬剤部	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2019	薬剤部	会議等	薬事委員会	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2017	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2018	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2019	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2015	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2016	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2017	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2015	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2016	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2017	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2015	臨床検査科	委託検査	委託検査整理簿	1	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2016	臨床検査科	委託検査	委託検査整理簿	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2017	臨床検査科	委託検査	委託検査整理簿	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2018	臨床検査科	委託検査	委託検査整理簿	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2019	臨床検査科	委託検査	委託検査整理簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2004	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2005	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2006	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2007	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2008	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2009	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2010	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2011	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2012	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2013	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2014	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2015	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2016	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2017	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2018	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	臨床検査科	文書管理	血液製剤準備指示書（輸血伝票）	9	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科	廃棄	
2017	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション処方箋	1	リハビリテーション	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2018	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション処方箋	1	リハビリテーション	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	業務管理	リハビリテーション処方箋	1	リハビリテーション	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2017	リハビリテーション科	業務管理	業務日誌	1	リハビリテーション	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2018	リハビリテーション科	業務管理	業務日誌	1	リハビリテーション	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	業務管理	業務日誌	1	リハビリテーション	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2015	リハビリテーション科	業務管理	カンファレンス記録	1	リハビリテーション	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2016	リハビリテーション科	業務管理	カンファレンス記録	1	リハビリテーション	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2017	リハビリテーション科	業務管理	カンファレンス記録	1	リハビリテーション	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2018	リハビリテーション科	業務管理	カンファレンス記録	1	リハビリテーション	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	業務管理	カンファレンス記録	1	リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2017	療育指導室	会議等	療育指導室主催会議、委員会等	1	療育指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2018	療育指導室	会議等	療育指導室主催会議、委員会等	1	療育指導室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2019	療育指導室	会議等	療育指導室主催会議、委員会等	1	療育指導室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	療育指導室	療育指導室	廃棄	
2017	医局	日誌	内科当直日誌	1	医局	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医局	医局	廃棄	
2018	医局	日誌	内科当直日誌	1	医局	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医局	医局	廃棄	
2019	医局	日誌	内科当直日誌	1	医局	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医局	医局	廃棄	
2017	医局	日誌	小児科当直日誌	1	医局	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	医局	医局	廃棄	
2018	医局	日誌	小児科当直日誌	1	医局	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	医局	医局	廃棄	
2019	医局	日誌	小児科当直日誌	1	医局	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	医局	医局	廃棄	
2017	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2017	看護部	病棟等管理	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2018	看護部	病棟等管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2019	看護部	病棟等管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2017	看護部	病棟等管理	病棟管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2018	看護部	病棟等管理	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2019	看護部	病棟等管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2017	看護部	病棟等管理	外来管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2018	看護部	病棟等管理	外来管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2019	看護部	病棟等管理	外来管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2017	看護部	病棟等管理	看護管理目標	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2018	看護部	病棟等管理	看護管理目標	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2019	看護部	病棟等管理	看護管理目標	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2017	看護部	看護教育	院内教育・受講状況	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2018	看護部	看護教育	院内教育・受講状況	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2019	看護部	看護教育	院内教育・受講状況	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2017	看護部	看護教育	実習・研修受入	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2018	看護部	看護教育	実習・研修受入	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2019	看護部	看護教育	実習・研修受入	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2017	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2018	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2015	看護部	看護教育	セフティマネージメントリポート	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	
2016	看護部	看護教育	セフティマネージメントリポート	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	
2017	看護部	看護教育	セフティマネージメントリポート	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	
2018	看護部	看護教育	セフティマネージメントリポート	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	
2019	看護部	看護教育	セフティマネージメントリポート	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室	廃棄	