

非常勤事務助手（パート）募集要綱

募集職種	非常勤事務助手（パート）
募集人数	1名
必要資格	パソコンの出来る方、免許等不要
雇用期間	採用日～令和4年3月31日まで（更新有り）

[応募・選考要領]

応募書類	履歴書
選考日時	随時
選考方法	面接
選考結果	面接後1週間以内

[処 遇]

身 分	非常勤職員
勤務場所	薬剤部 ※配置換等による就業場所の変更あり。
業務内容	・医薬品発注業務及び納品確認業務、調剤業務補助、医薬品棚卸業務 ・電話対応業務、来客対応、文書等の発送及び收受 ・各種データ入力（エクセル、ワード等）専用ソフトあり ・その他一般事務

勤務時間 8：30～17：30の間の6時間（勤務の割り振りによる）
休日（土・日・祝・年末・年始）

給 与 等 国立病院機構の非常勤職員給与規程等による。

支給日等 月末締 翌月16日支払い

基本給（時給） 990円

諸手当 通勤手当 規程により実費相当額

賞 与 勤務期間により ～72,000円/年

各種保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金

そ の 他 保育園利用可能 基本保育料 0歳40,000円 1歳36,000円 2歳32,000円
3歳28,000円 4歳24,000円 5歳20,000円
入 園 料 5,000円 給 食 費 1ヶ月5,000円

[問い合わせ先及び応募書類提出先]

〒811-1394 福岡市南区屋形原4丁目39-1

独立行政法人国立病院機構福岡病院

管理課給与係長 山梨 祥吾

TEL 092-565-5534 FAX 092-566-0702