

## 非常勤事務助手募集要綱

募集職種	非常勤事務助手
募集人数	若干名
必要資格	パソコン作業ができる方
雇用期間	採用日～令和5年3月31日（年度ごとの更新あり）

### [応募・選考要領]

応募書類	履歴書・職務経歴書
選考日時	随時
選考方法	書類選考、面接
選考結果	面接後1週間以内

### [処 遇]

身 分	非常勤職員
勤務場所	臨床研究部 ※配置換等による就業場所の変更あり
勤務内容	研究検査補助業務、資料作成 等
勤務時間	8：30～17：30のうち6時間（休憩30分） 休日（土・日・祝・年末年始）
給 与 等	国立病院機構の非常勤職員給与規程等による。 支給日等 月末締 翌月20日支払い 基本給（時給） 990円 諸手当 通勤手当 規程により実費相当額（上限金額あり） 賞 与 勤務期間により ～74,400円/年 各種保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金
そ の 他	保育園利用可能 基本保育料 0歳40,000円 1歳36,000円 2歳32,000円 3歳28,000円 4歳24,000円 5歳20,000円 入 園 料 5,000円 給 食 費 1ヶ月8,000円

### [問い合わせ先及び応募書類提出先]

〒811-1394 福岡市南区屋形原4丁目39-1  
独立行政法人国立病院機構福岡病院  
管理課給与係長 土肥（どひ）  
TEL 092-565-5534 FAX 092-566-0702