

非常勤事務助手（パート） 募集要綱

募集職種	非常勤事務助手（パート）
募集人数	1名
必要資格	パソコン作業ができる方、免許等不要
雇用期間	採用日～令和5年3月31日（年度ごとの更新あり）

[応募・選考要領]

応募書類	履歴書・職務経歴書
選考日時	随時
選考方法	書類選考、面接
選考結果	面接後1週間以内

[処 遇]

身 分	非常勤職員
勤務場所	企画課 ※配置換等による就業場所の変更あり
勤務内容	契約業務、発注業務、入庫登録業務、各種データ入力（エクセル、ワード等） その他一般事務
勤務時間	9：30～16：00のうち6時間（休憩30分） 休日（土・日・祝・年末年始）
給 与 等	国立病院機構の非常勤職員給与規程等による 支給日等 月末締 翌月20日支払い 基本給（時給） 990円 諸手当 通勤手当 規程により実費相当額（上限金額あり） 賞 与 勤務期間により ～74,400円/年 各種保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金
そ の 他	保育園利用可能 基本保育料 0歳 40,000円 1歳 36,000円 2歳 32,000円 3歳 28,000円 4歳 24,000円 5歳 20,000円 入 園 料 5,000円 給 食 費 1ヶ月8,000円

[問い合わせ先及び応募書類提出先]

〒811-1394 福岡市南区屋形原4丁目39-1
独立行政法人国立病院機構福岡病院
管理課給与係長 土肥（どひ）
TEL 092-565-5534 FAX 092-566-0702