

非常勤事務助手（パート）募集要綱

募集職種	非常勤事務助手（パート）
募集人数	1名
必要資格	パソコン作業が出来る方、免許等不要 ※障害者雇用枠
雇用期間	随時～令和6年3月31日まで（年度ごとの更新あり）

[応募・選考要領]

応募書類	履歴書・職務経歴書
選考日時	随時（書類を送付いただいた後調整いたします）
選考方法	書類選考・面接
選考結果	選考後1週間以内

[処 遇]

身 分	非常勤職員
勤務場所	経営企画室（企画課）※配置換等による就業場所の変更あり
業務内容	・文書取り込み（スキャン）業務 ・書類回収業務（病棟等） ・電話対応（院内） ・各種書類やデータ入力、整理業務（エクセル・ワード） ・その他一般事務 等
勤務時間	9：30～16：00の間の6時間 ※希望がある場合は相談可 休日（土・日・祝・年末年始）
給 与 等	国立病院機構の非常勤職員給与規程等による 支給日等 月末締 翌月20日支払 基本給（時給） 1,020円 諸手当 通勤手当 規程により実費相当額（上限あり） 賞 与 勤務期間により ～74,400円/年 各種保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金
休 暇 等	採用日より年次有給休暇付与（採用日より4～12日付与）
そ の 他	保育園利用可能 基本保育料 0歳40,000円 1歳36,000円 2歳32,000円 3歳28,000円 4歳24,000円 5歳20,000円 入 園 料 5,000円 給 食 費 1ヶ月8,000円

[問い合わせ先及び応募書類提出先]

〒811-1394 福岡市南区屋形原4丁目39-1
福岡病院 管理課 土肥
TEL 092-565-5534 FAX 092-566-0702