

非常勤事務助手（パート）募集要綱

募集職種	非常勤事務助手（パート）
募集人数	1名
必要資格	免許、資格等不要 パソコン作業が出来る方歓迎
雇用期間	随 時～令和7年3月31日まで（年度ごとの更新あり）

[応募・選考要領]

応募書類	履歴書・職務経歴書
選考日時	随時（書類を送付いただいた後調整いたします）
選考方法	書類選考・面接
選考結果	選考後1週間以内

[処 遇]

身 分	非常勤職員
勤務場所	薬剤部 ※配置換等による就業場所の変更あり
業務内容	・医薬品の発注、納品検収業務 ・物品管理業務 ・処方箋の枚数確認及び編綴 ・エクセル、ワード等へのデータ入力 ・清掃、廃棄物の処理、シュレッダー ・その他薬剤師の補助、一般事務作業 等
勤務時間	9：00～15：30の間の6時間（休憩30分） 休日（土・日・祝・年末・年始）
給 与 等	国立病院機構の非常勤職員給与規程等による 支給日等 月末締 翌月20日支払 基本給（時給） 1, 110円 諸手当 通勤手当 規程により実費相当額（上限あり） 賞 与 勤務期間により ～74, 400円/年 各種保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休 暇 等	年次有給休暇 採用日より4～12日付与（採用日より取得可）
そ の 他	保育園利用可能 基本保育料 0歳40,000円 1歳36,000円 2歳32,000円 3歳28,000円 4歳24,000円 5歳20,000円 入 園 料 5,000円 給 食 費 1ヶ月8,000円

[問い合わせ先及び応募書類提出先]

〒811-1394 福岡市南区屋形原4丁目39-1
福岡病院 管理課 原田
TEL 092-565-5534 FAX 092-566-0702