

非常勤共済事務助手（パート）募集要綱

募集職種	非常勤共済事務助手（パート）
募集人数	1名
必要資格	パソコン作業が出来る方尚可、免許等不要
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日まで（年度ごとの更新あり）

[応募・選考要領]

応募書類	履歴書・職務経歴書
選考日時	随時（書類を送付いただいた後調整いたします）
選考方法	書類選考・面接
選考結果	選考後1週間以内

[処 遇]

身 分	非常勤職員
勤務場所	管理課
業務内容	厚生労働省第二共済組合福岡病院所属所における業務 ・健康保険、年金関係手続き ・各給付申請手続き ・電話対応 等
勤務時間	8：30～17：15の間の6時間 休日（土・日・祝・年末・年始）
給 与 等	厚生労働省第二共済組合非常勤職員取扱要領による 支給日等 月末締 翌月16日支払 基本給（時給） 992円 諸手当 通勤手当 規程により実費相当額（上限あり） 賞 与 勤務期間により 3.9か月分程度 各種保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 休 暇 等 年次有給休暇 採用日より2～10日付与（採用3か月後に初回付与） そ の 他 保育園利用可能 基本保育料 0歳40,000円 1歳36,000円 2歳32,000円 3歳28,000円 4歳24,000円 5歳20,000円 入 園 料 5,000円 給 食 費 1ヶ月8,000円

[問い合わせ先及び応募書類提出先]

〒811-1394 福岡市南区屋形原4丁目39-1
福岡病院 管理課 原田
TEL 092-565-5534 FAX 092-566-0702