

非常勤事務助手（パート）募集要綱

募集職種	非常勤事務助手（パート）
募集人数	1名
必要資格	パソコン作業が出来る方、免許等不要
雇用期間	随時～令和9年3月31日（年度ごとの更新可能性あり）

[応募・選考要領]

応募書類	履歴書（写真貼付）・職務経歴書
選考日時	随時
選考方法	書類選考、PCスキル確認（簡易）、面接
選考結果	選考後1週間以内

[処 遇]

身 分	非常勤職員
勤務場所	経営企画室（企画課）※配置換え等による就業場所の変更あり
勤務内容	・文書取り込み（スキャン）業務 ・書類回収業務（病棟等） ・電話対応（院内） ・各種書類やデータ入力、整理業務（エクセル・ワード） ・紙媒体のカルテ及びフィルムの移動、貸出業務 ・その他一般事務 等
勤務時間	8：30～15：00の間の6時間 または8：30～17：15のうち6時間（休憩30分） 勤務時間をご相談ください。 休日（土・日・祝・年末年始）
給 与 等	国立病院機構の非常勤職員給与規程等による 支給日等 月末締 翌月20日支払い 基本給（時給） 1,200円 諸手当 通勤手当 規程により実費相当額（上限金額あり） 賞 与 勤務期間により ～74,400円/年 各種保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休 暇 等	年次有給休暇 採用日より5～13日付与（採用日より取得可）
そ の 他	保育園利用可能 基本保育料 0歳 40,000円 1歳 36,000円 2歳 32,000円 3歳 28,000円 4歳 24,000円 5歳 20,000円 入 園 料 5,000円 給 食 費 1ヶ月 8,000円

[問い合わせ先及び応募書類提出先]

〒811-1394

福岡市南区屋形原4丁目39-1

福岡病院 管理課 阿部

TEL 092-565-5534 FAX 092-566-0702